

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PLUSAGRI – FORUM KOMUNIKACJI MARKETINGOWEJ W ROLNICTWIE 2026**

18 listopada 2026 r., Warszawa

## **§ 1**

### **Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób biorących udział w PLUSAGRI – Forum Komunikacji Marketingowej w Rolnictwie 2026 „Rolnik w epoce AI” (zwanej dalej Konferencją albo Wydarzeniem), odbywającej się 18 listopada 2026 r. w Warszawie, współorganizowanej przez Martin & Jacob sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Fabryczna 14D, 53-609 Wrocław, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000159028, NIP: 8942755748, kapitał zakładowy 50.000 zł, oraz Adagri sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Fabryczna 14D, 53-609 Wrocław, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000354804, NIP: 8942996794, kapitał zakładowy 50.000 zł, zwanymi w dalszej części łącznie „Organizatorem”.
2. Celem Regulaminu jest uregulowanie praw i obowiązków uczestników Konferencji, a także zapewnienie bezpieczeństwa poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Konferencji i korzystania przez nie z infrastruktury wykorzystywanej podczas Konferencji.

## **§ 2**

### **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami Konferencji mogą być osoby pełnoletnie, które dokonały zgłoszenia udziału w Konferencji oraz otrzymały od Organizatora imienne potwierdzenie uczestnictwa zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. Zgłoszenia udziału w Konferencji można dokonać za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie [www.plusagri.pl](http://www.plusagri.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 71 79 20 690. Dokonanie zgłoszenia wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po prawidłowym przesłaniu zgłoszenia Organizator może przesłać osobie zgłaszającej się wiadomość potwierdzającą otrzymanie zgłoszenia i wpisanie na listę osób oczekujących na potwierdzenie uczestnictwa. Wiadomość ta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi potwierdzenia uczestnictwa, imiennego zaproszenia ani gwarancji miejsca na Konferencji.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Konferencji Organizator poinformuje Uczestnika w odrębnej wiadomości zawierającej imienne potwierdzenie uczestnictwa (imiennne zaproszenie). Dopiero otrzymanie tej wiadomości oznacza potwierdzenie uczestnictwa i gwarantuje miejsce na Konferencji.
5. Liczba Uczestników Konferencji jest ograniczona do 140 osób. Organizator potwierdza uczestnictwo w ramach dostępnego limitu miejsc. Samo dokonanie zgłoszenia, jego przyjęcie przez system rejestracyjny lub otrzymanie informacji o wpisaniu na listę osób oczekujących na potwierdzenie uczestnictwa nie gwarantuje udziału w Konferencji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia przyjmowania zgłoszeń w każdym czasie, w szczególności w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
7. Udział w Konferencji jest bezpłatny.

8. Wstęp Uczestnika na Konferencję odbywa się po potwierdzeniu, że znajduje się on na liście osób, którym Organizator potwierdził uczestnictwo. Organizator może w tym celu zweryfikować tożsamość Uczestnika.
9. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnik, którego uczestnictwo zostało potwierdzone, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres sekretariat@martin-jacob.com.
10. Imienne potwierdzenie uczestnictwa nie może być odstępowane innej osobie, odpłatnie ani nieodpłatnie, bez uprzedniej zgody Organizatora.

### § 3

#### Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Uczestnicy konferencji są zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, jak również wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbywa się Konferencja lub wydarzenia towarzyszące. Uczestnicy są zobowiązani do respektowania poleceń personelu obiektu oraz pracowników ochrony.
2. Fotografowanie, filmowanie oraz jakiegokolwiek inne formy rejestrowania przebiegu Konferencji wymagają zgody Organizatora.
3. Podczas Konferencji zabronione jest prowadzenie działań o charakterze komercyjnym, akwizycyjnym, promocyjnym, a także działań agitujących oraz zbiórek pieniężnych.
4. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać w miejscach udostępnionych przez Organizatora oraz poruszać się wyłącznie oznaczonymi przez Organizatora ciągami komunikacyjnymi.
5. Wnoszenie jedzenia bądź napojów na teren Konferencji nie jest dozwolone, co wynika z zasad obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbędzie się Konferencja (Warsaw Presidential Hotel).
6. Organizator ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z terenu Konferencji:
  - a. osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
  - b. osoby posiadające broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe; ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych,
  - c. osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób budzące uzasadnione przypuszczenie, że stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

### § 4

#### Rejestrowanie przebiegu Konferencji

Przebieg Konferencji może być rejestrowany przez Organizatora za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk, jak również fotografowany, w związku z czym wizerunek Uczestników może znaleźć się na zdjęciach lub filmach. Przebywając na terenie Konferencji Uczestnik wyraża zgodę na takie utrwalenie jego wizerunku oraz nieodpłatne wykorzystanie go przez Organizatora, jak również na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu.

## § 5

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Martin & Jacob sp. z o.o. oraz Adagri sp. z o.o. (Organizatorzy) są współadministratorami danych osobowych Uczestników Konferencji.
2. Poprzez dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji Uczestnik podaje swoje dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji oraz uczestnictwo w Konferencji.
3. Przebywając na terenie Konferencji Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie i przetwarzanie danych osobowych w postaci jego wizerunku. Wyrażenie zgody na utrwalanie wizerunku i przetwarzanie go jest dobrowolne.
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. w celu związanym z organizacją i przebiegiem Konferencji, jak również informowaniem o jej przebiegu – w zakresie i celu zgodnym ze zgodą wyrażoną przez Uczestnika,
  - b. w zakresie i celu niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, jeśli przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą – w szczególności w celu dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe Uczestników Konferencji będą przetwarzane przez czas niezbędny dla realizacji celów, w związku z którymi zostały pozyskane:
  - a. organizacja i przebieg Konferencji: dane Uczestników będą przetwarzane do czasu zakończenia Konferencji oraz wygaśnięcia celu przetwarzania, lub do czasu wycofania zgody przez Uczestnika, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej,
  - b. dane przetwarzane w związku z realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – do czasu wygaśnięcia tych celów.
6. Uczestnikom Konferencji przysługuje prawo żądania dostępu do ich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w zakresie przewidzianym prawem. Uczestnikom przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Oświadczenia w tym zakresie należy składać na adres e-mail: sekretariat@martin-jacob.com. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Uczestnikom Konferencji przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
9. Dane osobowe Uczestników Konferencji nie będą przetwarzane przez Administratora poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Pomiędzy Martin & Jacob sp. z o.o. a Adagri sp. z o.o. została zawarta umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi Uczestników Konferencji. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza dane osobowe Uczestników Konferencji we wspólnie uzgodnionym celu i zakresie. W ramach podziału odpowiedzialności za zakres przetwarzanych danych, każdy współadministrator jest odpowiedzialny za:
  - a. wykonywanie obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą,
  - b. udzielanie odpowiedzi osobom, których dane dotyczą w zakresie ich żądania,

- c. zapewnienie poufności danych,
- d. zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
- e. prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- f. przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- g. prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- h. prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
- i. zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze współadministratorów odpowiada wobec Uczestników Konferencji tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik Konferencji może zrealizować swoje prawa wobec każdego ze współadministratorów.

## § 6

### Odpowiedzialność

1. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty).
5. Uczestnicy Konferencji korzystający z noclegu w miejscu Wydarzenia, ponoszą wszelkie opłaty związane z dodatkowymi usługami, z których skorzystają (w szczególności za: mini bar, room service). Przy zameldowaniu uczestnicy Konferencji będą proszeni o wpłacenie kaucji lub gwarancji kartą kredytową. Uczestnicy Konferencji ponoszą też samodzielnie opłaty za korzystanie z parkingu udostępnionego w miejscu Wydarzenia, zgodnych z cennikiem obowiązującym w obiekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu w każdym czasie.
2. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia Wydarzenia na inny termin.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Konferencji, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności przez Organizatora pierwotny program Konferencji okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek choroby prelegenta lub innych zdarzeń będących poza kontrolą Organizatora. Organizator poinformuje Uczestników o zmianach najszybciej jak będzie to możliwe.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Wydarzenia tj. **www.plusagri.pl**.